

Рассмотрено
на заседании УС
протокол №3 от 10.01.2018

Принято
на заседании педсовета
протокол №3 от 11.01.2018г.

Утверждено
приказом ОУ
№6/2 от 31.01.2018г
Директор МКОУ «СОШ №2 с.
Алтуд» А.В. Кумыков



Положение
о порядке организации питания учащихся и воспитанников
МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08; статьи 10 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», от 24.04.2014г. № 23-РЗ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.
- 1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.
- 1.4. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса при необходимости совместно с родителями.
- 1.5. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания школьников в образовательном Учреждении;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе
 - настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в школе принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, рассматривается на заседании УС и в обязательном порядке утверждается директором.
- 1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.7. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. ОУ в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Прохладненского муниципального района.
- 2.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.
- 2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

3. Задачи

- 3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

- 3.1. Повышение доступности и качества питания.
- 3.2. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.
- 3.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 3.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 3.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 3.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.
- 3.7. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания:
- 3.8. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Организация питания в образовательном учреждении

- 4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
- 4.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
 - Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
 - Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
 - Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
 - Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями на каждый год.
 - Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета района на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором ОУ.
- 4.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 4.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.8. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:
 - проведение учебных мероприятий вне ОУ; отключении электричества.

5. Организация бесплатного горячего питания

- 5.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания имеют:
- 5.2. Воспитанники МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).
- 5.3. Учащиеся 1-4 классов ОУ на завтраки;
- 5.4. Учащиеся 5-11 классов ОУ из малообеспеченных семей (в т.ч. попавших в трудную жизненную ситуацию) на завтраки
- 5.5. Учащиеся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы на завтраки и обеды

5.6. Учащиеся, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на завтраки, обеды

6. Порядок определения льготных категорий

- 6.1. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета Прохладненского муниципального района завтраками обеспечиваются:
- обучающиеся 1-4 классов,
 - обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей,
 - обучающиеся из многодетных семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы (завтраки и обеды)
- 6.2. В соответствии с Постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР» в целях обеспечения горячим питанием учащихся, не вошедших в категорию, пользующихся бесплатным горячим питанием, создается фонд внебюджетных средств (родительской платы).
- 6.3. Льготные категории обучающихся на начало учебного года устанавливаются приказом директора школы.
- 6.4. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малоимущих семей (при наличии подтверждающих документов), дети ОВЗ и дети инвалиды, обучающиеся, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы

Основание для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении (от трех и более детей) или справка о составе семьи или удостоверение многодетной семьи, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения;
- справка с места жительства;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для детей, в семье которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание: для детей из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание учащегося с родителями (законными представителями);
- справка о доходах родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (обновляется каждый квартал);
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:

- заявление родителей (законных представителей);
- акт комиссионного обследования условий жизни учащегося, проводимого классным руководителем, с социальным педагогом, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем образовательного учреждения);
- заявление (ходатайство) классного руководителя;
- решение Управляющего Совета образовательного учреждения о предоставлении горячего питания учащемуся;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для учащихся, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия медицинской справки (либо иного документа) с указанием наличия инвалидности или ограничение возможности здоровья у ребенка, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.
- 6.6. Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления ОУ (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

7. Обязанности и права образовательного учреждения

7.1. Обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся.

7.2. Права образовательного учреждения

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

8.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Директор ОУ:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.
- Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета ОУ.

8.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

8.4. Классные руководители ОУ:

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе
- Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.
- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения

8.5. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- принимать участие в работе бракеражной комиссии,
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам,
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

9. Контроль организации школьного питания

9.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

- представители Управляющего Совета ОУ,
- представители родительской общественности ОУ

9.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора ОУ.

9.2.1. Обязанности бракеражной комиссии:

Бракеражная комиссия обязана:

9.2.1.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

9.2.1.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

9.2.1.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися (воспитанниками),

9.2.1.4. проводить анкетирование обучающихся (воспитанников) по вопросам качества приготовления пищи.